

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ejercicio 1:

Tarjetas de diálogo

Instrucción: Escribe un diálogo corto para cada situación.

1. Distribuir tareas en un proyecto

Imagina que eres el líder de un proyecto y debes delegar tareas entre tu equipo. Practica cómo asignar responsabilidades y asegurarte de que todos las entienden.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

Hola, equipo. Tenemos un nuevo proyecto y necesito

delegar las tareas. ¿Quién puede encargarse de la agenda?

Hallo team. We hebben een nieuw project en ik moet de taken

delegeren. Wie kan de agenda verzorgen?

Perfecto, Ana. Ahora, Luis, necesito que informes al cliente
sobre los avances.

*Perfect, Ana. Nu, Luis, moet je de klant informeren over de
voortgang.*

Creo que es urgente empezar con la planificación para evitar
fallos más adelante.

*Ik denk dat het dringend is om te beginnen met de planning om
fouten later te voorkomen.*

Gracias a todos. Por favor, mantenme informado sobre el
estado de las tareas pendientes.

*Bedankt allemaal. Houd me alsjeblieft op de hoogte van de
status van de openstaande taken.*

Frases de ejemplo

Hola, puedo ocuparme de la agenda sin problema.

*Hallo, ik kan me zonder probleem met de agenda
bezighouden.*

De acuerdo, me encargaré de enviar el correo electrónico
y las notificaciones necesarias.

*Oké, ik zal de e-mail en de noodzakelijke meldingen
versturen.*

Sí, entiendo la urgencia y empezaré a organizarlo cuanto
antes.

*Ja, ik begrijp de urgentie en ik zal het zo snel mogelijk gaan
organiseren.*

Claro, te enviaré informes regulares para que todo esté
completado a tiempo.

*Natuurlijk, ik zal je regelmatig rapporten sturen zodat alles
op tijd klaar is.*

2. Dar órdenes en la oficina

Simula una conversación entre un jefe y un empleado donde el jefe da órdenes y delega responsabilidades de manera clara y natural.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Buenos días, Carlos. Hoy necesito que completes la tarea de análisis antes del mediodía.

Goedemorgen, Carlos. Vandaag moet je de analysetaak voor het middaguur afronden.

Además, te delego la responsabilidad de revisar los correos electrónicos urgentes.

Daarnaast draag ik je de verantwoordelijkheid op om de dringende e-mails te controleren.

¿Puedes informarme si encuentras algún problema o fallo durante el proceso?

Kun je me laten weten of je tijdens het proces problemen of fouten tegenkomt?

Recuerda que la prioridad es que todo esté realizado sin errores.

Onthoud dat de prioriteit is dat alles zonder fouten wordt uitgevoerd.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Buenos días. Está claro que empezaré con el análisis enseguida.

Goedemorgen. Het is duidelijk dat ik meteen met de analyse zal beginnen.

Entendido, estaré pendiente de los correos urgentes y actuaré rápido.

Begrepen, ik zal letten op urgente e-mails en snel handelen.

Por supuesto, te avisaré si surge algún problema o complicación.

Natuurlijk zal ik je laten weten als er een probleem of complicatie ontstaat.

De acuerdo, me aseguraré de que todo esté completado correctamente.

Oké, ik zal ervoor zorgen dat alles correct is voltooid.

3. Coordinar un equipo con responsabilidad compartida

Practica una reunión donde el líder del equipo reparte responsabilidades y comprueba si sus compañeros están de acuerdo con las tareas asignadas.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Hola, equipo, hoy quiero delegar las responsabilidades para la presentación del proyecto.

Hallo team, vandaag wil ik de verantwoordelijkheden voor de projectpresentatie delegeren.

María, serás la encargada de preparar la agenda y las notificaciones.

María, jij wordt verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en de notificaties.

Creo que es mejor que José realice el informe final, ¿estáis de acuerdo?

Ik denk dat het beter is dat José het eindrapport maakt, zijn jullie het daarmee eens?

Si alguien tiene dudas o necesita ayuda, que me informe cuanto antes.

Als iemand twijfels heeft of hulp nodig heeft, laat het me dan zo snel mogelijk weten.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Hola. Me parece bien encargarme de la agenda y los avisos.

Hallo. Het lijkt me prima om de agenda en de meldingen te regelen.

Estoy de acuerdo, José tiene mucha experiencia para hacer el informe.

Ik ben het eens, José heeft veel ervaring om het rapport te maken.

Creo que es la mejor opción. José lo hará muy bien.

Ik denk dat het de beste optie is. José zal het heel goed doen.

Os informaremos si hay alguna tarea pendiente o problema.

We zullen u informeren als er nog een taak openstaat of als er een probleem is.

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ejercicio 2:

Emparejar una palabra

Instrucción: Empareja las traducciones

- | | |
|--|------------------------------------|
| a. El líder siempre delega | 1. informa sobre las nuevas tareas |
| b. Creo que es urgente | 2. completar el proyecto hoy |
| c. No creo que la agenda | 3. las tareas urgentes al equipo |
| d. Es verdad que el correo electrónico | 4. incluya esa tarea |

Oplossingen:

1. El líder siempre delega las tareas urgentes al equipo 2. Creo que es urgente completar el proyecto hoy 3. No creo que la agenda incluya esa tarea
4. Es verdad que el correo electrónico informa sobre las nuevas tareas

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ejercicio 3:

Agrupar las palabras

Instrucción: Drag and drop each word into the category that best relates to its use in office communication or work organization.

delegar, informarles, el correo electrónico, informar, la agenda, la notificación, la responsabilidad, el proyecto

Comunicación y reporte en la oficina

Organización y gestión de tareas

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oplossingen:

1. Comunicación y reporte en la oficina: el correo electrónico, la notificación, informar, informarles
Organización y gestión de tareas: el proyecto, la agenda, delegar, la responsabilidad

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/42>



Ejercicio 4:

Expresar acuerdo y desacuerdo

Instrucción: Vul het juiste woord in.

No estoy seguro de que, Estoy seguro de que, Es verdad que, No es verdad que, Está claro que, No creo que, No está claro que

1. **Seguridad:** completas el formulario sin problemas.
2. **Afirmación verdadera:** ellos trabajan en equipo.
3. **Inseguridad / Subjuntivo:** cambies de opinión fácilmente.
4. **Duda / Subjuntivo:** la responsabilidad sea suya.
5. **Duda / Subjuntivo:** él organice bien el proyecto.
6. **Hecho evidente:** la tarea es urgente.
7. **Falta de claridad:** completemos todas las tareas hoy.
8. **Negación de verdad:** cambien de líder cada semana.

Oplossingen:

verdad que

1. Estoy seguro de que 2. Es verdad que 3. No estoy seguro de que 4. No creo que 5. No creo que 6. Está claro que 7. No está claro que 8. No es

