

A2.37 Deberes / ejercicios

A2.37 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>

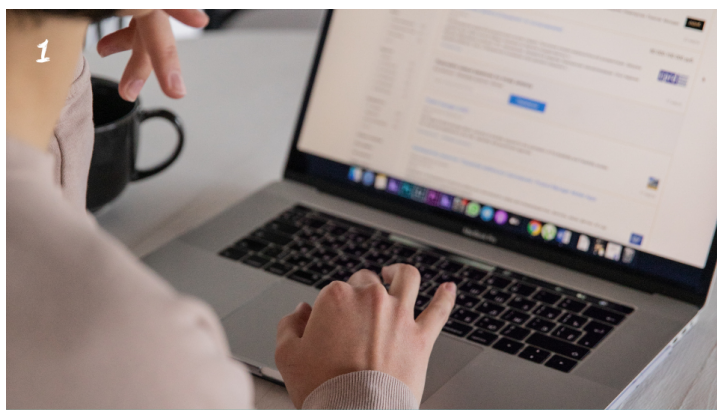


Ejercicio 1:

Ejercicio de conversación

Instrucción:

1. ¿Cuánto tiempo tardaste en encontrar trabajo la última vez? (*Hoe lang moest je de laatste keer naar een baan zoeken?*)
2. ¿Qué es importante al postularse? (*Wat is belangrijk bij het solliciteren?*)
3. ¿Cómo es tu currículum? (*Hoe ziet je cv eruit?*)



.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen:

Busqué trabajo durante tres meses. Fue un poco difícil, pero encontré uno bueno.

Ik heb drie maanden lang naar een baan gezocht. Het was een beetje moeilijk, maar ik heb een goede gevonden.

Encontré trabajo después de un mes. Usé sitios web y envié muchos CVs.

Ik vond een baan na één maand. Ik gebruikte websites en verstuurde veel cv's.

Es muy importante enviar tu CV y carta de presentación por correo electrónico.

Het is erg belangrijk om je cv en sollicitatiebrief via e-mail te versturen.

Es bueno decir que ya tienes experiencia en el puesto de trabajo al que estás postulando.

Het is goed om te zeggen dat je al ervaring hebt in de functie waarop je solliciteert.

Mi currículum es simple y corto. Escribí mis habilidades y mi último trabajo.

Mijn cv is simpel en kort. Ik heb mijn vaardigheden en laatste baan opgeschreven.

Mi CV tiene mi foto, mis datos de contacto y mi historial laboral.

Mijn cv bevat mijn foto, mijn contactgegevens en mijn werkgeschiedenis.

...

A2.37 Deberes / ejercicios

A2.37 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Ejercicio 2:

Tarjetas de diálogo

Instrucción: Escribe un diálogo corto para cada situación.

1. Buscar ofertas de empleo en portales

Imagina que estás desempleada y hablas con un amigo sobre cómo encontrar puestos de trabajo en internet. Practica cómo buscar trabajos y enviar el currículum.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

Hola, ¿sabes dónde puedo buscar ofertas de trabajo en internet?

Hoi, weet je waar ik online naar vacatures kan zoeken?

He encontrado una que me interesa, pero no sé cómo enviar el currículum.

Ik heb er een gevonden die mij interesseert, maar ik weet niet

hoe ik mijn cv moet opsturen.

¿Crees que también necesito enviar una carta de presentación?

Denk je dat ik ook een sollicitatiebrief moet meesturen?

Perfecto, ¿puedes ayudarme a crear el perfil en la página web?

Perfect, kun je me helpen met het aanmaken van het profiel op de website?

Genial, envíame los enlaces que tengas y los reviso.

Geweldig, stuur me de links die je hebt en ik bekijk ze.

Frases de ejemplo

Claro, hay varios portales para buscar empleo, como InfoJobs o Indeed.

Natuurlijk zijn er verschillende portals om werk te zoeken, zoals InfoJobs of Indeed.

Normalmente, ahí puedes subir el currículum y enviar la solicitud directamente.

Normaal gesproken kun je daar je cv uploaden en de sollicitatie direct versturen.

Sí, es mejor porque así destacas tu experiencia y tus diplomas.

Ja, het is beter omdat je zo je ervaring en diploma's benadrukt.

Por supuesto, te enseño cómo crear un perfil organizado y completo.

Natuurlijk laat ik je zien hoe je een georganiseerd en compleet profiel maakt.

Te los mando ahora mismo, así te será más fácil aplicar.

Ik stuur ze je zo meteen, dan wordt het makkelijker voor je om ze toe te passen.

2. Hablar con un orientador laboral

Simula una conversación con el orientador de empleo para pedir consejos sobre cómo contestar ofertas y destacar tu experiencia.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

.....

Buenos días, estoy desempleada y necesito ayuda para mejorar mi currículum.

Goedemorgen, ik ben werkloos en ik heb hulp nodig om mijn cv te verbeteren.

Quisiera saber si es importante tener certificados o diplomas para ciertos puestos de trabajo.

Ik zou graag willen weten of het belangrijk is om certificaten of diploma's te hebben voor bepaalde banen.

¿Podría aconsejarme sobre el salario que debería pedir?

Kunt u mij adviseren over het salaris dat ik zou moeten vragen?

¿Y cómo puedo demostrar que soy puntual y organizada en la entrevista?

En hoe kan ik tijdens het sollicitatiegesprek aantonen dat ik punctueel en georganiseerd ben?

Muchas gracias, ¿me puede enviar algún ejemplo de carta para presentar?

Hartelijk dank, kunt u mij een voorbeeld van een brief sturen om in te dienen?

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

.....

Buenos días, claro que sí, vamos a revisar tu currículum juntos.

Goedemorgen, natuurlijk gaan we je cv samen doornemen.

Sí, los certificados son importantes según el puesto, y la experiencia también cuenta mucho.

Ja, certificaten zijn belangrijk afhankelijk van de functie, en ervaring telt ook zwaar mee.

Te recomiendo investigar el mercado y pedir un salario acorde a tus responsabilidades.

Ik raad je aan om de markt te onderzoeken en een salaris te vragen dat past bij je verantwoordelijkheden.

Puedes usar ejemplos de experiencias pasadas para mostrar tus cualidades personales.

Je kunt voorbeelden uit eerdere ervaringen gebruiken om je persoonlijke kwaliteiten te laten zien.

Por supuesto, te lo enviaré por correo para que lo tengas a mano.

Natuurlijk zal ik het je per post sturen, zodat je het bij de hand hebt.

3. Enviar el currículum y confirmar la recepción

Simula que llamas a una empresa para confirmar si recibieron tu currículum y preguntar por el proceso de selección.

Frases de ejemplo

.....
.....
.....
.....
.....

Buenas tardes, llamaba para saber si han recibido mi currículum.

Goedenmiddag, ik belde om te vragen of u mijn cv hebt ontvangen.

Lo envié ayer junto con la carta de presentación para el puesto de administrativo.

Ik heb het gisteren verzonden samen met de sollicitatiebrief voor de functie van administratief medewerker.

¿Podría saber si he sido seleccionada para la siguiente fase?

Zou ik kunnen weten of ik ben geselecteerd voor de volgende fase?

Entiendo, ¿cuándo recibiré noticias sobre la selección?

Ik begrijp het, wanneer krijg ik bericht over de selectie?

Perfecto, muchas gracias por la información y por atenderme.

Perfect, hartelijk dank voor de informatie en voor het ontvangen van mij.

Frases de ejemplo

.....
.....
.....
.....
.....

Buenas tardes, déjeme comprobarlo un momento, sí, ya lo tenemos en nuestro sistema.

Goedemiddag, laat me het even controleren, ja, we hebben het al in ons systeem.

Perfecto, su perfil es interesante y su experiencia está bien valorada.

Perfect, uw profiel is interessant en uw ervaring wordt goed gewaardeerd.

Por ahora no está seleccionada, pero queda en la lista para futuras vacantes.

Ze is voorlopig niet geselecteerd, maar blijft op de lijst voor toekomstige vacatures.

Normalmente avisamos en una o dos semanas, le recomendamos estar atenta.

Gewoonlijk geven we een week of twee van tevoren bericht, we raden u aan alert te blijven.

No hay de qué, le deseamos mucha suerte y que tenga un buen día.

Graag gedaan, we wensen u veel succes en een fijne dag.

A2.37 Deberes / ejercicios

A2.37 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Ejercicio 3:

Emparejar una palabra

Instrucción: Empareja las traducciones

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| a. Envía el currículum | 1. antes del viernes. |
| b. Contesta el correo | 2. que mejor se ajustan a tu perfil. |
| c. Aplica a los puestos | 3. con todos los detalles. |
| d. Dime si tienes experiencia | 4. en atención al cliente. |

Oplossingen:

1. Envía el currículum antes del viernes. 2. Contesta el correo con todos los detalles. 3. Aplica a los puestos que mejor se ajustan a tu perfil. 4. Dime si tienes experiencia en atención al cliente.

A2.37 Deberes / ejercicios

A2.37 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>



Ejercicio 4:

Agrupar las palabras

Instrucción: Clasifica las palabras en dos categorías según si se usan para preparar tu currículum o para buscar y solicitar empleo.

aplicar, contestar, el currículum, enviar, el puesto de trabajo, el diploma, el certificado, la carta de presentación

Palabras para preparar tu currículum

.....

.....

.....

.....

Palabras para buscar y solicitar empleo

.....

.....

.....

.....

Oplossingen:

1. Palabras para preparar tu currículum: el currículum, el certificado, el diploma, la carta de presentación
Palabras para buscar y solicitar empleo: el puesto de trabajo, aplicar, contestar, enviar

A2.37 Deberes / ejercicios

A2.37 Huiswerk / oefeningen

<https://spaans.colanguage.nl/leerplan/a2/37>

Ejercicio 5: El imperativo con pronombres: directos, indirectos y combinados

Instrucción: Vul het juiste woord in.

Imprímela, Dínoslo, Envíala, Mándamelos, Dímelo, Muéstranos, Entrégaselas, Léelo

1. **Leer: Pronombre directo (el documento):** antes de enviarlo.
2. **Enviar: Pronombre directo (la carta):** al correo del jefe.
3. **Mandar: Pronombre combinado (a mí + los documentos):** esta tarde.
4. **Imprimir: Pronombre directo (la hoja):** antes de salir.
5. **Mostrar: Pronombre indirecto (a nosotros):** la carta de presentación final.
6. **Decir: Pronombre combinado (a mí + el secreto):** cuanto antes.
7. **Entregar: Pronombre combinado (a ellos + las cartas):** al final de la clase.
8. **Decir: Pronombre combinado (a nosotros + el plan):** después de la reunión.

Oplossingen:

1. Léelo 2. Envíala 3. Mándamelos 4. Imprímela 5. Muéstranos 6. Dímelo 7. Entrégaselas 8. Dínoslo

