B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

Dos reclutadores discuten la redacción de un mail para confirmar una entrevista de trabajo.

https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana

- **Escucha el diálogo o lee el texto en parejas.**
- **Discutid los ejercicios y estudiad el vocabulario.**
- **Interpretad una situación similar en parejas o en grupo.**

Tiempo recomendado: 15 min.

B1.2.1 Una candidata interesante

Escuchad el audio o leed el texto en parejas antes de resolver los ejercicios.

https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana

Reclutador 1: *¿Has leído **el email** de María?*

Reclutadora 2: *Sí, me parece una candidata interesante.*

Reclutador 1: *¿**Redactas** tú el email de confirmación?*

Reclutadora 2: *¿Cuál es **el asunto**?*

Reclutador 1: *"Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal***

Reclutadora 2: *Creo que es bastante **breve**.*

Reclutador 1: *Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.*

Reclutadora 2: *Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.*

Reclutador 1: *¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!*

B1.2.1 Una candidata interesante

https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana

Ejercicio 1: *Preguntas de debate*

1. ¿Qué opinan las reclutadoras obre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana

Ejercicio 2: *Rellena los huecos y completa las oraciones*

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído ..... de María?
2. ¿Cuál es .....?
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y .....
4. ¡No olvides incluir ..... y la firma!
5. Creo que es bastante .....

B1.2.1 Una candidata interesante

https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana

Ejercicio 3: *Ordena el texto*

... Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo formal.

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.

... Creo que es bastante breve.

1 ¿Has leído el email de María?

9 ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

... ¿Cuál es el asunto?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

... Sí, me parece una candidata interesante.