

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

B1.2.1 Dialoog: Een interessante kandidaat

🔊 <https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Dos reclutadores están discutiendo la redacción de un correo electrónico para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**.
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

Twee recruiters bespreken het opstellen van een e-mail om een sollicitatiegesprek te bevestigen.

- Reclutador 1:** Heb je **de e-mail** van María gelezen?
- Reclutadora 2:** Ja, ik vind haar een interessante kandidaat.
- Reclutador 1:** **Stel** jij de bevestigingsmail op?
- Reclutadora 2:** Wat is **het onderwerp**?
- Reclutador 1:** Uitnodiging voor interview - naam en achternaam. Ik denk dat het kort en **formeel** is.
- Reclutadora 2:** Ik denk dat het tamelijk **kort** is.
- Reclutador 1:** Je schrijft "Beste María", het is altijd een **formeel** saluut.
- Reclutadora 2:** Hierbij stel ik enkele data en tijdstippen voor het interview voor.
- Reclutador 1:** Vergeet niet **het afscheid** en de handtekening in te voegen!

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Een interessante kandidate

<https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Een interessante kandidate

<https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 2:

Instrucción: Vul het juiste woord in.

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído de María?
2. ¿Cuál es?
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y
4. ¡No olvides incluir y la firma!
5. Creo que es bastante

Oplossingen:

1. el email 2. el asunto 3. formal 4. la despedida 5. breve

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Een interessante kandidate

 <https://spaans.colanguage.nl/dialogen/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 3:

Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Creo que es bastante breve.

... ¿Cuál es el asunto?

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

7 Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo formal.

1 ¿Has leído el email de María?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

Oplossingen:

6, 4, 5, 9, 7, 1, 3